

YHTIÖJÄRJESTYS

1 § TOIMINIMI

Yhtiön toiminimi on Asunto Oy Helsingin Sompasaarenlaituri 12 ja kotipaikka Helsinki.

2 § TOIMIALA

Yhtiön toimialana on vuokrasopimuksen nojalla hallita noin 1'177 m²:n suuruista tonttia nro 4 Helsingin kaupungin 10. kaupunginosan korttelissa 10623 (kiinteistötunnus 091-010-0634-0004) sekä omistaa ja hallita mainituille kiinteistöille rakennettavaa asuinrakennusta.

Yhtiön omistamissa rakennuksissa on huoneistojen yhteenlasketusta lattiapinta-alasta enin osa varattu osakkeenomistajille asuinhuoneistoiksi. Yhtiö rakennuksineen toteutetaan perustamis- ja rakentamisvaiheessa ryhmärakennuttamishankkeena.

3 § OSAKEPÄÄOMA

Yhtiön osakepääoma on 2.500 euroa. Yhtiössä on kuusituhattaneljäsatukahdeksänkymmentuhdeksän 6489 määrätylle henkilölle asetettua osaketta.

Osakekirjat merkitään Maanmittauslaitoksen ylläpitämään sähköiseen huoneistotietojärjestelmään.

4 § HUONEISTOSELITELMÄ

Yhtiön osakkeet tuottavat oikeuden hallita yhtiön omistamassa rakennuksessa olevia asuinhuoneistoja seuraavasti:

	Huoneisto n:o	Tyyppi	Pinta-ala m ²	Osakkeiden nro:t	Osakkeet kpl	Jyvitysker- roin
2. kerros	A01	2h + kt	55,5	1 - 111	111	0,01582
2. kerros	A02	2-4h + kt	77,0	112 - 265	154	0,02200
2. kerros	A03	2h + kt	48,0	266 - 361	96	0,01469
2. kerros	A04	1h + kt	34,0	362 - 429	68	0,01109
2. kerros	A05	3-4h + kt	83,0	430 - 595	166	0,02302
3. kerros	A06	2h + kt	55,5	596 - 706	111	0,01669
3. kerros	A07	2-4h + kt	77,0	707 - 860	154	0,02321
3. kerros	A08	2h + kt	48,0	861 - 956	96	0,01550
3. kerros	A09	1h + kt	34,0	957 - 1024	68	0,01169
3. kerros	A10	3-4h + kt	83,0	1025 - 1190	166	0,02429

4. kerros	A11	2h + kt	55,5	1191 - 1301	111	0,01704
4. kerros	A12	2-4h + kt	77,0	1302 - 1455	154	0,02369
4. kerros	A13	2h + kt	48,0	1456 - 1551	96	0,01582
4. kerros	A14	1h + kt	34,0	1552 - 1619	68	0,01194
4. kerros	A15	3-4h + kt	83,0	1620 - 1785	166	0,02479
5. kerros	A16	2h + kt	55,5	1786 - 1896	111	0,01739
5. kerros	A17	2-4h + kt	77,0	1897 - 2050	154	0,02418
5. kerros	A18	2h + kt	48,0	2051 - 2146	96	0,01614
5. kerros	A19	1h + kt	34,0	2147 - 2214	68	0,01218
5. kerros	A20	3-4h + kt	83,0	2215 - 2380	166	0,02530
6. kerros	A21	2h + kt	55,5	2381 - 2491	111	0,01808
6. kerros	A22	2-4h + kt	77,0	2492 - 2645	154	0,02514
6. kerros	A23	2h + kt	48,0	2646 - 2741	96	0,01679
6. kerros	A24	1h + kt	34,0	2742 - 2809	68	0,01267
6. kerros	A25	3-4h + kt	83,0	2810 - 2975	166	0,02631
2. kerros	B26	2h + kt	55,0	2976 - 3085	110	0,01489
2. kerros	B27	1h + kt	32,5	3086 - 3150	65	0,00997
2. kerros	B28	2-3h + kt	68,5	3151 - 3287	137	0,01986
2. kerros	B29	4-5h + kt	107,5	3288 - 3502	215	0,02831
3. kerros	B30	3h + kt	64,0	3503 - 3630	128	0,01820
3. kerros	B31	1h + kt	32,5	3631 - 3695	65	0,01051
3. kerros	B32	2-3h + kt	68,5	3696 - 3832	137	0,02095
3. kerros	B33	4-5h + kt	107,5	3833 - 4047	215	0,02986
4. kerros	B34	3h + kt	64,0	4048 - 4175	128	0,01858
4. kerros	B35	1h + kt	32,5	4176 - 4240	65	0,01074
4. kerros	B36	2-3h + kt	68,5	4241 - 4377	137	0,02138
4. kerros	B37	4-5h + kt	107,5	4378 - 4592	215	0,03048
5. kerros	B38	3h + kt	64,0	4593 - 4720	128	0,01895
5. kerros	B39	1h + kt	32,5	4721 - 4785	65	0,01096
5. kerros	B40	2-3h + kt	68,5	4786 - 4922	137	0,02182
5. kerros	B41	4-5h + kt	107,5	4923 - 5137	215	0,03110
6. kerros	B42	3h + kt	64,0	5138 - 5265	128	0,01971
6. kerros	B43	1h + kt	32,5	5266 - 5330	65	0,01117
6. kerros	B44	2-3h + kt	68,5	5331 - 5467	137	0,02225
6. kerros	B45	4-5h + kt	107,5	5468 - 5682	215	0,03173
7. kerros	B46	3h + kt	94,5	5683 - 5871	189	0,03021
7. kerros	B47	3-5h + kt	107,5	5872 - 6086	215	0,03577
8. kerros	B48	3h + kt	94,5	6087 - 6275	189	0,03136
8. kerros	B49	3-5h + kt	107,0	6276 - 6489	214	0,03577
			3244,5		6489	

Yhtiön välittömään hallintaan jäävät tilat:

- liikehuoneisto L1
- irtaimistovarastot
- ulkoiluvälinevarastot
- kerhotilat
- kuivaushuone
- pesula
- talosauna
- lastenvaunuvarastot

- talovarasto, siivoustilat
- tekniset tilat (sähköpääkeskus, lämmönjakohuone, tele)
- väestönsuoja

Yhtiön välittömään hallintaan jää lisäksi 18 autopaikkaa, jotka sijaitsevat korttelin 10634 yhteisessä pysäköintilaitoksessa, joka sijoittuu korttelin keskelle jäävän yhteispihan alle (tontti 5). Pysäköintilaitoksesta on hallinnanjakosopimus tonttien 1-4 kesken.

Yhtiö on sitoutunut jätehuoltoon koskevaan yhteisjärjestelysopimukseen ollen osakkaana Kalasataman jätteen putkikeräys Oy:ssä.

Yhtiö edelleen on sitoutunut yhteispihan (tontti 5) rakentamista ja huoltoa koskevaan yhteisjärjestelysopimukseen ollen osakkaana Kalasatama Palvelut 2 Oy:ssä, joka tämän lisäksi vastaa alueellisen yhteiskerhotilojen ja alueportaalin toteuttamisesta sekä ylläpidosta.

5 § YHTIÖVASTIKE

Yhtiökokous määrää osakkeenomistajien hallitsemistaan huoneistoista yhtiölle suorittaman vastikkeen suuruuden. Vastikkeen ja edellä mainitun korvauksen maksuajan ja -tavan määrää yhtiön hallitus.

Vastike jaetaan pääoma-, tontinvuokra- ja hoito- sekä arvonnlisäverovastikkeeseen. Pääomavastikkeella katetaan pitkävaikutteiset menot, jotka aiheutuvat kiinteistön ja rakennuksen hankinnasta, rakentamisesta, peruskorjauksesta ja uudistuksesta. Hoitovastikkeella katetaan kaikki muut yhtiön menot paitsi pääomavastikkeella ja erillisellä vesimaksulla katettavat menot. Hoitovastike määrätään käyttäen perusteena 4 §:n mukaisia huoneistojen lattiapinta-aloja, kuitenkin siten, että kerroin liikehuoneistojen osalta on 1,5. Pääomavastikkeen perusteena on kunkin huoneiston lattiapinta-ala, ryhmärakennuttamishanketta varten otettuun yhtiölainaan liittyvät lainaosuudet kuitenkin jyvittää käyttäen edelle 4 §:ssä mainittuja jyvityskertoimia. Liikehuoneisto L1 ei ole velvollinen suorittamaan 8 § mukaista tontinvuokravastiketta.

Huoneistokohtaisesti kulutetusta vedestä ja jätevedestä aiheutuneista kustannuksista suoritetaan eri korvaus, jonka suuruuden yhtiön hallitus määrää huoneistoissa asuvien henkilöiden lukumäärän perusteella.

Huoneistojen lämmityksestä, kulutetusta vedestä ja jätevedestä sekä veden lämmittämisestä aiheutuneista kustannuksista tai joistakin niistä suoritetaan hallituksen määräämä eri korvaus huoneistokohtaisen mittauksen perusteella, jos huoneistoihin asennetaan yhtiön toimesta vastaavat mittauslaitteet. Kun laitteet on asennettu, suoritetaan mittauksen perusteella laskutettavat kustannukset mainittuun vastikkeeseen sisältyvien vastaavien kustannusten sekä mainitun vesimaksun sijasta.

Yhtiölle edellä 4 §:ssä mainituista sitoumuksista eli autopaikoista sekä jätehuollosta aiheutuvat kulut katetaan hoitovastikkeella, kuitenkin siten, että pysäköintipaikkojen

kulut pyritään ensisijaisesti kattamaan autopaikkojen käyttäjiltä perittävällä autopaikkamaksulla.

Yhtiön perimät käyttökorvaukset, kuten autopaikkamaksut, jotka osakkeenomistaja on sitoutunut yhtiölle maksamaan, rinnastetaan yhtiövastikkeeseen. Näiden käyttökorvausten laiminlyönti voi olla perusteena huoneiston hallintaan ottamiselle asunto-osakeyhtiölain 8 luvussa tarkoitettulla tavalla. Uusi osakkeenomistaja on myös vastuussa näiden käyttökorvausten laiminlyönnistä asunto-osakeyhtiölain 3 luvun 7 §:n mukaisesti.

Pääomavastikkeet on yhtiössä tuloutettava siltä osin, kun tuloutus ei tarkoituksenmukaisten veropoistojen tultua hyödynnetyiksi johda yhtiölle verotettavan tulon muodostumiseen. Tätä määräystä ei sovelleta osakkeenomistajien mahdollisesti maksamiin lainaosuussuorituksiin. Yhtiökokous päättää lainaosuussuoritusten tulouttamisesta tai rahastoimisesta.

6§ OSAKKEENOMISTAJAN OIKEUS MAKSAA OSUUTENSA PÄÄOMAVASTIKKEELLA KATETTAVISTA MENOISTA

Osakkeenomistajalla on oikeus maksaa yhtiössä noudatettavien edellä 5 §:ssä määrättyjen pääomavastikeperusteiden mukaan laskettava osuutensa yhtiön pitkävaikutteisista menoista, jotka aiheutuvat kiinteistön ja rakennuksen hankinnasta, rakentamisesta, peruskorjauksesta ja uudistuksesta. Tämä oikeus osakkaalla on riippumatta siitä, otetaanko hanketta varten lainaa.

Suoritusten tulee tapahtua hallituksen määrääminä aikoina. Hallitus voi määrätä keralla vastaanotettavan suorituserän suuruuden. Osakkeenomistajilta vastaanotetut suoritukset yhtiön on viipymättä käytettävä lainaosuuden tai hankeosuuden lyhentämiseen sen mukaan kuin maksettaessa on tarkoitettu.

Mikäli yhtiö on nostanut lainaa, tulee lainaosuusmaksut määrätä siten, että osuussuorituksena kertyvillä varoilla voidaan maksaa lainaosuutta vastaavan lyhennyksen lisäksi siitä menevä korko ja pankin perimät kulut laskettuina siihen päivään saakka, jolloin yhtiö osuussuorituksella lyhentää vastaavia lainoja. Jos yhtiön lainoja lyhennettäessä joutuu maksamaan enemmän kuin osakkeenomistaja on lainaosuutenaan ja muina maksuina suorittanut, osakkeenomistajan on korvattava yhtiölle tästä aiheutunut lisämeno.

Osakkaanomistajalta, joka on kokonaan maksanut osuutensa 7 §:n ensimmäisessä momentissa mainituista menoista, perittävä vastike lasketaan vastaamaan hänen osuutensa yhtiön kaikista muista paitsi ko. menoista. Milloin osakkeenomistaja on maksanut osuudestaan vain osan, määrätään hänen osaltaan pääomavastike siten, että sillä katetaan vielä osakkeenomistajan maksamattoman lainaosuuden tai hankeosuuden yhtiölle aiheuttamat menot.

7 § ARVONLISÄVEROVASTIKE

Osakkeenomistaja, jonka hallitseman huoneiston osalta yhtiö on hakeutunut arvonlisäverovelvolliseksi, on velvollinen maksamaan jokaista muutoin maksamaansa vastiketta vastaavaa arvonlisäverovastiketta. Mitä tässä on sanottu huoneistosta, koskee myös huoneiston osaa.

Maksuvelvollisuus koskee myös kerran verolliseksi haetun huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden kulloistakin omistajaa, vaikka verovelvollisuus kyseisen huoneiston osalta olisi jo päättynyt, jos tästä pykälässä jäljempänä kuvatulla tavalla joudutaan huoneiston osalta tarkistamaan jo tehtyjä vähennyksiä tai jos jälkilaskelma osoittaa alijäämää kyseisen huoneiston arvonlisäverovastikkeissa.

Hakeutuminen edellyttää kunkin huoneiston osalta sen hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistajien nimenomaisen, kirjallisen suostumuksen. Osakkeenomistaja sitoutuu käyttämään huoneistoa arvonlisäverolaissa tarkoitetulla tavalla täysin vähennykseen oikeuttavaan käyttöön. Osakkeenomistaja on velvollinen ilmoittamaan välittömästi yhtiölle, jos käyttö ei jostain syystä ole enää täysin vähennykseen oikeuttavaa.

Yhtiökokous määrää kuhunkin vastikkeeseen liittyvän arvonlisäverovastikkeen suuruuden käyttäen perusteena verovelvolliseksi haettujen huoneistojen yhtiöjärjestyksen mukaisia vastikeperusteita seuraavasti:

1. Arvonlisäverovastikkeilla katetaan yhtiölle arvonlisäverovelvolliseksi hakeutumisesta aiheutuneet ylimääräiset kustannukset, kuten tilitettävä vero ja sen lasentakustannukset.
2. Yhtiössä peritään kutakin vastiketta vastaava oma arvonlisäverovastike. Arvonlisäverovastiketta määrättäessä otetaan huomioon vähennyksenä yhtiön arviodusta arvonlisäverovelvollisista ostoista verolliseksi haettujen huoneistojen vastikeperusteiden mukainen osuus, jonka yhtiö hakeutumisen jälkeen voi vähentää omassa arvonlisäverotilityksessään.
3. Arvioon perustuva laskelma tarkistetaan vuosittain jälkilaskennalla ja yli- tai alijäämä otetaan huomioon seuraavan vuoden arvonlisäverovastiketta määrättäessä.

Jos osakkeenomistajia, jotka ovat tämän pykälän mukaan velvollisia maksamaan arvonlisäverovastiketta, on useita, lasketaan arvonlisäverovastike näiden kesken käyttäen perusteena verovelvolliseksi hakeutuneiden huoneistojen pykälässä 4 mainittua osakkeiden lukumäärää.

Yllä mainittujen arvonlisäverovastikkeiden lisäksi on verolliseksi haetun huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden kulloinkin omistaja velvollinen maksamaan ylimääräistä arvonlisäverovastiketta, jolla katetaan jälkilaskelman perusteella ilmenevä

mahdollinen laskennallinen alijäämä edellisiltä tilikausilta. Mikäli huoneiston osalta arvonlisäverovelvollisuus lakkaa, on huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden kulloinenkin omistaja velvollinen suorittamaan mahdollisen laskennallisen alijäämän myöhemmin tehtävän jälkilaskelman perusteella.

Jos yhtiö joutuu tarkistamaan jo tekemiään vähennyksiä, on tarkistuksen aiheuttaneen huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden kulloisellakin omistajalla velvollisuus maksaa edellä mainitun kaltaista ylimääräistä arvonlisäverovastiketta, jolla katetaan tarkistamisesta aiheutuva arvonlisäverokustannus ja muu tarkistamisesta mahdollisesti aiheutuneet kulut. Tämä velvollisuus on myös sellaisella huoneiston hallintaa oikeuttavien osakkeiden kulloisellakin omistajalla, jonka hallitseman huoneiston osalta verollisuus on jo lakannut. Mikäli tarkistamisen johdosta yhtiö saa lisää vähennyksiä, nämä vähennykset huomioidaan sen osakkeenomistajan, jonka huoneistosta tarkistaminen aiheutuu, lainaosuuden lyhennyksenä tai pääomapalautuksena, tai ellei tämä ole mahdollista, se on otettava huomioon ylijäämänä vastiketta määrätessä.

Arvonlisäverovastikkeiden maksuajan ja maksutavan määrää yhtiön hallitus.

8 § TONTINVUOKRAVASTIKE

Tontinvuokravastike käsittää 2 §:ssä tarkoitetun tontin vuokraamisesta aiheutuvat kulut. Tontinvuokravastike lasketaan käyttäen edellä 4 §:ssä mainittuja pinta-aloja.

9 § RAHASTOJEN PERUSTAMINEN

Yhtiöllä on sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto (SVOP).

Yhtiökokous voi päättää perustaa rakennus-, lainanlyhennys- ja muita vastaavia rahastoja.

Rahaston mahdollisesta purkamisesta samoin kuin rahastossa oleville varoille maksettavasta korosta ja muista ehdoista päättää yhtiökokous.

10 § HALLITUS

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vuodeksi kerrallaan valitut 1-5 varsinaista jäsentä. Jos hallitukseen valitaan vähemmän kuin kolme (3) jäsentä on valittava lisäksi vähintään yksi (1) varajäsen.

Hallituksen toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan valinnasta päättävän varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

11 § HALLITUKSEN TOIMINTA

Jos hallituksessa on useita jäseniä, sille on valittava puheenjohtaja. Tällöin hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein kuin yhtiön asiat sitä vaativat. Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Asiat ratkaistaan enemmistöpäätöksin. Kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat kaikki kokouksessa läsnä olleet henkilöt.

12 § ISÄNNÖITSIJÄ

Yhtiöllä voi olla isännöitsijä, jos yhtiökokous niin päättää. Isännöitsijä huolehtii kiinteistön ja rakennusten pidosta ja hoitaa yhtiön muuta päivittäistä hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Isännöitsijä vastaa siitä, että yhtiön kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty. Isännöitsijän on annettava hallitukselle ja sen jäsenille tiedot, jotka ovat tarpeen hallituksen tehtävien hoitamiseksi.

Isännöitsijä ei saa toimia hallituksen puheenjohtajana.

Isännöitsijälle suoritettavan palkkion määrää yhtiön hallitus.

13 § TOIMINIMEN KIRJOITTAMINEN

Yhtiön toiminimen kirjoittaa hallituksen ainoa jäsen, puheenjohtaja ja isännöitsijä kukin näistä yksin tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä tai hallituksen siihen oikeuttamat henkilöt kaksi yhdessä.

14 § TILINTARKASTAJA

Yhtiöllä on yksi tilintarkastaja ja hänellä yksi varatilintarkastaja. Jos tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita.

Tilintarkastajan toimikausi on kalenterivuosi ja tilintarkastajan tehtävä päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

15 § TILIKAUSI

Yhtiön tilit päätetään kalenterivuositain. Tilinpäätös on luovutettava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä tilintarkastajalle, jonka on annettava tarkastuskertomuksensa yhtiön hallitukselle vähintään kolme viikkoa ennen tilinpäätöstä käsittelevää varsinaista yhtiökokousta.

Tilintarkastajan mahdollisesti tekemistä muistutuksista hallitus antaa kirjallisen selvityksen toimintakertomuksensa yhteydessä yhtiökokoukselle.

16 § VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa

on esitettävä:

1. tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus
2. hallituksen kirjallinen selvitys tarpeesta sellaiseen yhtiön rakennusten ja kiinteistöjen kunnossapitoon yhtiökokousta seuraavan viiden vuoden aikana, joka vaikuttaa olennaisesti osakehuoneiston käyttämiseen, yhtiövastikkeeseen tai muihin osakehuoneiston käytöstä aiheutuviin kustannuksiin.

sekä

3. hallituksen kirjallinen selvitys yhtiössä suoritetuista huomattavista kunnossapito- ja muutostöistä ja niiden tekoajankohdat.

päätettävä:

4. tilinpäätöksen vahvistamisesta
5. taseen osoittaman voiton käyttämisestä
6. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja isännöitsijälle
7. talousarviosta ja yhtiövastikkeen määrästä
8. hallituksen jäsenten sekä tilintarkastajan palkkiosta
9. hallituksen jäsenten lukumäärästä sekä valittava hallituksen jäsenet

valittava:

10. tilintarkastaja ja mahdollinen varatilintarkastaja

Osakkeenomistajalla on oikeus saada asia yhtiökokouksessa käsiteltäväksi, jos hän vaatii sitä kirjallisesti hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokoukutsuun.

17 § YLIMÄÄRÄINEN YHTIÖKOKOUS

Ylimääräinen yhtiökokous on pidettävä, kun yhtiökokous tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun tilintarkastaja tai osakkeenomistajat, joilla on vähintään kymmenesosa (1/10) kaikista osakkeista, kirjallisesti sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouskutsu on toimitettava kahden viikon kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

18 § KOKOUSHKUTSU

Kutsu yhtiökokoukseen toimitetaan kirjallisesti kullekin osakkeenomistajalle hänen yhtiölle ilmoittamaan osoitteeseen, jona pidetään myös kutsun toimittamista varten ilmoitettua sähköpostiosoitetta.

Kokouskutsujen toimittamisen tulee tapahtua aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta.

19 § YHTIÖKOKOUSHMENETTELY

Osakkeenomistajalla on yhtiökokouksessa yhtä monta ääntä kuin osakettakin. Poissa olevalla on oikeus käyttää äänivaltaansa valtuuttamansa asiamiehen kautta. Yhtiökokouksessa järjestettävässä äänestyksessä yhden osakkeenomistajan äänimäärä on enintään viidesosa (1/5) kokouksessa edustettujen osakkeiden yhteenlasketusta äänimäärästä.

Vaaleissa katsotaan valituksi ne, jotka saavat eniten ääniä. Yhtiökokous voi kuitenkin ennen vaalia päättää, että valituksi tulee vain, jos saa yli puolet annetuista äänistä.

Äänten jakautuessa tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi puheenjohtajan kannattaman mielipide.

Yhtiökokouksessa noudatetaan kannatusmenettelyä, jolloin vain kannatetut asiaehdotukset otetaan mukaan äänestykseen. Kannatusmenettely ei koske hallituksen ehdotuksia eikä henkilövaalia.

20 § TUPAKOINTIKIELTO

Tupakoinnilla tässä yhtiöjärjestyksen määräyksessä tarkoitetaan tupakkalain 1 luvun 2 §:n 38-kohdan mukaista tupakointia eli poltettavaksi tai muutoin kuumennettavaksi tarkoitetun tupakkatuotteen käyttämistä.

Tupakointi on kielletty kokonaan asunnoissa ja muissa osakashallinnassa olevissa sisätiloissa, yhteisissä ja yleisissä sisätiloissa, kaikilla parvekkeilla ja yhteisillä ulkoalueilla.

Tupakointi on kuitenkin em. kiellon estämättä sallittu yhtiöjärjestyksen liitteenä olevassa kartassa määritellyllä Tupakointialue 1 -nimisellä piha-alueella. Yhtiöjärjestyksen liitteenä olevassa kartassa määritellyllä Tupakointialue 2 -nimisellä piha-alueella tupakointi on kielletty, mutta savuttomien tupakkatuotteiden käyttö on kuitenkin ko. alueella sallittu.

Siltä osin kuin yhtiöjärjestyksessä ei ole muuta määrätty, sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa asunto-osakeyhtiölakia.



Kortteli 10634/tontti 4
Tupakointialue 1
 Tontin osa, jossa
 tupakkatuotteiden
 käyttö on sallittu

Bo/ 117kpl
 Cv/J/ 200kpl

Kortteli 10634/tontti 4
Tupakointialue 2
 Tontin osa, jossa
 savuttomien
 tupakkatuotteiden
 käyttö on sallittu